



疫情期間假別、支薪一覽表

| 方案 | 確診者 | | | | | | | | 確診者之同住人(密切接觸者) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-------|----------------------------------------|----------------|------|----------------------------------------|----------------------------------------|--------|------|-------|------------------------------------------------|----------------------------------------|------|-------|----|------|------|-------|----|--|
| | 7+7 | | | | 0+7 | | | | 已施打第三劑 | | | | 未施打第三劑 | | | | | | | | | | | | |
| | 前七天 | | 後七天 | | 前七天 | | 後七天 | | 免隔離 | | 快篩陰性 進入後+7 快篩陽性即列為確診者 進入7+7方案 | | 後七天 | | 前3日 | | 快篩陰性 進入後+4 快篩陽性即列為確診者 進入7+7方案 | | 後4日 | | | | | | |
| 類型 | 隔離治療 | | | | 自主健康管理 | | | | 免隔離 | | | | 自主防疫 | | | | 強制隔離 | | | | 自主防疫 | | | | |
| 強制與否 | 政府強制休假 | | | | 政府未強制休假 | | | | 政府未強制休假 | | | | 政府強制休假 | | | | 政府未強制休假 | | | | | | | | |
| 勞工可選擇的假別 | 假別 | 支薪與否 | 是否扣全勤 | 備註 | 假別 | 支薪與否 | 是否扣全勤 | 備註 | 假別 | 支薪與否 | 是否扣全勤 | 備註 | 假別 | 支薪與否 | 是否扣全勤 | 備註 | 假別 | 支薪與否 | 是否扣全勤 | 備註 | 假別 | 支薪與否 | 是否扣全勤 | 備註 | |
| | 病假 | 半薪 | 不扣全勤 | 1.併入半薪普通住院傷病假日數計算(一年可請30日)-註1 2.遇例假日、休息日不用請假,工資照給全薪-註2 3.自第四日起員工可向勞保局請領普通傷病給付(解隔後由公司在勞保局的傷病給付申請書及給付收據蓋大小章後送至勞保局總部)-註3 4.若公司先墊付第四天之後的傷病給付,可以向員工主張歸墊)-註4 | 病假 | 半薪 | 扣全勤 | 普通傷病假 一年可請30日 遇例休假日不用請假 工資照給 | 病假 | 半薪 | 扣全勤 | 普通傷病假 一年可請30日 遇例休假日不用請假, 工資照給 | 防疫隔離假 | 不支薪 | 不扣全勤 | 員工可向衛服部請領「防疫補償」 遇例假日、休息日不用請假,工資照給 | 病假 | 半薪 | 扣全勤 | | | | | | |
| | 事假 | 不支薪 | 扣全勤 | 即一般事假 一年僅可請14天-(註5) 遇例假日、休息日不用請假, 工資照給 | 事假 | 不支薪 | 扣全勤 | 即一般事假 一年僅可請14天 遇例假日、休息日不用請假,工資照給 | 事假 | 不支薪 | 扣全勤 | 即一般事假 一年僅可請14天 遇例假日、休息日不用請假,工資照給 | 病假 | 半薪 | 扣全勤 | 普通傷病假日數計算 遇例休假日不用請假, 工資照給 (一年總計可請30日) | 事假 | 不支薪 | 扣全勤 | | | | | | |
| | 特休 | 全薪 | 不扣全勤 | 遇例假日、休息日不扣特休天數 | 特休 | 全薪 | 不扣全勤 | 遇例假日、休息日不扣特休天數 | 特休 | 全薪 | 不扣全勤 | 遇例假日、休息日不用請假,工資照給 | 特休 | 全薪 | 不扣全勤 | 遇例假日、休息日不扣特休天數 | 特休 | 全薪 | 不扣全勤 | | | | | | |
| | | | | | 雇主要求 勞工不得上班 | 全薪 | 不扣全勤 | 遇例假日、休息日不用請假,工資照給 | 雇主要求 勞工不得上班 | 全薪 | 不扣全勤 | 遇例假日、休息日不用請假,工資照給 | 事假 | 不支薪 | 扣全勤 | 遇例假日、休息日不用請假,工資照給 | 雇主要求 勞工不得上班 | 全薪 | 不扣全勤 | | | | | | |

法源依據
註一:勞工請假規則 第4條
註二:勞基法 第39條
註三:勞工保險條例 第 33 條
註四:發文單位:行政院勞工委員會發文字號:(82)台勞動二字第17586號 發文日期:民國82年04月02日
註五:勞工請假規則 第7條

1. 申請書(https://covid19.mohw.gov.tw/ch/cp-5188-61209-205.html)。
2. 經衛生主管機關開立之完整隔離/檢通知書。(經衛生主管機關開立之「完整」資料(如有遺失請洽原開立之衛生主管機關單位。))
3. 申請人之國民身分證正反面(非本國籍人為居留證或護照)。
4. 法定代理人/監護人同意書(https://covid19.mohw.gov.tw/ch/cp-5188-61209-205.html)。
5. 受隔離或檢疫者之金融帳戶存摺封面影本(倘為未成年或受監護宣告者,得檢附法定代理人或監護人之金融帳戶存摺封面影本)。(請使用非靜止戶帳號,公教戶、凍結戶、警示戶、結清戶、外幣帳戶、公司行號帳戶,不可使用,否則將無法完成匯款)
6. 受雇人,由雇用人所出具受雇人請假及無支領薪資之證明(https://covid19.mohw.gov.tw/ch/cp-5188-61209-205.html)。
7. 非受雇人,本人無法從事工作及無獲得報酬、補償之切結書(https://covid19.mohw.gov.tw/ch/cp-5188-61209-205.html)。
8. 109年3月17日後出境,返國後接受居家隔離或檢疫者,應檢附必要出國之相關文件、資料。
9. 其他經中央衛生主管機關指定之文件、資料。(倘為國外文件,應經我國駐外館處驗證,並附經駐外館處驗證或國內公證人認證之中文譯本,始得視為有效之證明文件;倘為大陸地區或香港、澳門作成之文書,應經行政院設立(如大陸委員會香港、澳門辦事處,駐地名稱為「台北經濟文化辦事處」)或指定之機構或委託之民間團體(如財團法人海峽交流基金會)驗證。)

